



La Commune de Saint-Martin-de-Crau
Membre de la Communauté d'Agglomération Arles-Crau-Camargue-Montagnette

RECRUTE POUR SON SERVICE DE POLICE MUNICIPALE

UN GARDE CHAMPÊTRE (H/F)

Cadre d'emploi des Gardes Champêtres de Catégorie C

Poste à temps complet à pourvoir dès le 01/01/2027

Exécute sous l'autorité de l'autorité territoriale des missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publique, de la protection des espaces naturels. Recherche et constate les infractions aux lois et règlements relevant de sa compétence.

Conditions d'exercice :

La ville de Saint Martin de Crau compte environ 14000 habitants. Elle fait partie du Pays d'Arles, dans le Département des Bouches-du-Rhône, en région Provence Alpes Côte d'Azur.

Elle est par ailleurs membre de la Communauté d'Agglomération Arles Crau Camargue Montagnette. Le poste est composé de 4 brigades de 3 agents de police municipale, de 2 agents de la police rurale et d'un centre de supervision urbaine.

Missions :

A –SURVEILLANCE ET PREVENTION DE LA POLICE DES CAMPAGNES

- ✓ S'approprier son territoire d'intervention
- ✓ Vérifier, lors de tournées sur le terrain, l'application des règles de sécurité, de tranquillité à l'ordre public et de protection des milieux naturels
- ✓ Informer préventivement les administrés de la réglementation en vigueur
- ✓ En lien étroit avec le service communal de l'environnement et les partenaires institutionnels, veiller au respect des règles en matière de salubrité, en matière de déchets, concourir à la lutte contre les dépôts sauvages.
- ✓ Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du Maire, les lois et règlements de sa compétence
- ✓ Alerter l'autorité territoriale d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public
- ✓ Prendre des mesures pour veiller à la sécurité des personnes, des biens et au maintien de l'ordre public
- ✓ Assurer la diffusion des arrêtés municipaux et des actes officiels

B – RECHERCHE ET CONSTAT DES INFRACTIONS RELEVANT DE LA POLICE DES CAMPAGNES ET DES POUVOIRS DE POLICE DU MAIRE

- ✓ Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et s'informer des suites apportées
- ✓ Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus
- ✓ Relever les identités et les infractions
- ✓ Qualifier et faire cesser les infractions
- ✓ Intervenir en flagrant délit et présenter le ou les auteurs devant une officière ou un officier de police judiciaire
- ✓ Se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction
- ✓ Recueillir et diffuser le signalement de personnes recherchées
- ✓ Rendre compte de crimes, délits ou contraventions
- ✓ Réaliser des enquêtes administratives
- ✓ Transmettre des procès-verbaux

C – REDACTION D'ECRITS PROFESSIONNELS ET DE COMPTE-RENDUS D'ACTIVITES

- ✓ Rendre compte à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises
- ✓ Établir des rapports d'activités, des comptes rendus
- ✓ Rédiger les procédures, les documents et actes administratifs et judiciaires

D – MAINTIEN DU LIEN SOCIAL EN MILIEU RURAL

- ✓ Dialoguer, être à l'écoute de publics divers
- ✓ Analyser les demandes du public, le renseigner, le conseiller
- ✓ Orienter les personnes vers les services compétents
- ✓ Développer l'information et le dialogue auprès de la population
- ✓ Participer à des réunions d'information et de concertation

Profil

Poste ouvert aux agents titulaires du concours et dont la formation initiale a été réalisée.

Etre titulaire de l'autorisation de port d'arme (D et B1) serait un plus.

Etre titulaire du permis B

Rémunération : Rémunération statutaire + prime liée à la manière de servir versée en fin d'année.

Compétences requises pour assurer le poste :

Savoirs-faire

- ✓ Maîtriser le champ de compétences des différents acteurs de lutte contre l'insécurité (police municipale, gendarmerie, police nationale)
- ✓ Connaître, appliquer et contrôler les pouvoirs de police du Maire sur son territoire
- ✓ Connaître les règles et procédures en matière de rédaction et de transmission des écrits professionnels (rapports, PV...)
- ✓ Etre doté d'une bonne capacité d'adaptation, d'analyse, de réflexion et de synthèse
- ✓ Maîtriser les gestes d'urgence et de secours.

Savoirs-être

- ✓ Etre doté d'une bonne condition physique
- ✓ Savoir travailler en équipe
- ✓ Etre réactif, notamment dans le cadre d'une situation d'urgence
- ✓ Avoir le sens du dialogue et être doté de qualités relationnelles
- ✓ Avoir le sens du service public et du respect de la déontologie
- ✓ Savoir se maîtriser en toute circonstance
- ✓ Etre disponible

Merci d'adresser votre candidature par lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae à Mme le Maire de Saint-Martin-de-Crau – Hôtel de ville - Place du Docteur Bagnaninchi – BP 50001 – 13558 Saint-Martin-de-Crau cedex. Possibilité d'envoyer le dossier par e-mail à recrutement@stmartindecrau.fr.

Les candidatures sont reçues jusqu'au 31/10/2026.

Renseignements complémentaires disponibles auprès de Valérie LE MEUR, Chargée de recrutement, Tél : 04.90.47.17.29.