



## **Création d'un poste de garde-champêtre**

**Lieu de travail** : Mairie d'Hondoschoote  
1 bis Place du Général de Gaulle  
59122 HONDSCHOOTE

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> Juillet 2023**

**38H00 semaine**

**Horaires fixes sauf nécessité de service (week-end - jours fériés),**

**Travail en extérieur,**

**Permis B exigé**

### **Missions - Activités :**

- Surveillance générale du territoire, des bâtiments communaux et des manifestations,
- Maintien de la tranquillité publique,
- Police de proximité avec les habitants et les acteurs locaux,
- Police de la route, de la chasse, de la pêche et de l'environnement,
- Constatation des infractions aux lois et règlements dans les domaines suivants : urbanisme, environnement, domaine routier, nuisances...,
- Application des arrêtés municipaux et du respect du code de l'urbanisme,
- Gestion des animaux errants,
- Rédaction des écrits professionnels et des comptes-rendus d'activités.

### **Compétences et aptitudes requises :**

#### **Savoir :**

- Maîtrise du cadre juridique et réglementaire de la fonction,
- Fonctionnement des institutions publiques locales,
- Technique de recueil d'information, de recherche et de constatation des délits et contraventions.

#### **Savoir-faire :**

- Aptitude à la gestion de conflits et de médiation,
- Sens de l'analyse.

#### **Savoir-être :**

- Bonne présentation et élocution,
- Bonne condition physique,
- Bonne qualité relationnelle,
- Sens du devoir, de la communication, du contact et des responsabilités.

**Les candidatures doivent être envoyées soit :**

Par mail : à M. KOEMOTH - DGS de la Mairie d'Hondoschoote - [dgs@mairiehondoschoote.fr](mailto:dgs@mairiehondoschoote.fr)

Par courrier : à Monsieur le Maire - 1 bis Place du Général de Gaulle - 59122 HONDSCHOOTE