



COMMUNE DE
VERSONNEX

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
DÉPARTEMENT DE L'AIN

Fiche de poste Garde Champêtre

MISSIONS PRINCIPALES RELATIVES AU POSTE

Prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, sécurité et salubrité publiques

Gestion du service pour Versonnex et mise à disposition pour Sauverny

Recherche et relevé des infractions aux lois et règlements pour lesquelles il est compétent

Rendre compte à sa hiérarchie des événements particuliers survenus

Patrouilles véhicule et pédestres sur tout le territoire

Vacations funéraires

Gestion des animaux errants et blessés

Intervention sur les alarmes des bâtiments communaux et privés

Surveillance de la circulation et du stationnement

Assistance aux gendarmes et sapeurs-pompiers missions conjointes

Encadrement et participation aux cérémonies commémoratives

Participation au PCS

Enquêtes administratives

Gestion des animaux morts ou en divagation

Affichage public

Enregistrement des objets trouvés ou perdus

Accueil du public et réception des appels téléphoniques

Nettoyage et entretien du véhicule de service

Déplacement en sous-préfecture pour diverses raisons et sur diverses communes pour le service

Gestion des chiens dangereux

Police de l'urbanisme

Permission de voirie

Être présent lors des manifestations

Effectuer des patrouilles nocturnes

Faire de la prévention

Surveillance des abords des écoles

Gestion du marché communal

COMPETENCES

Sens du devoir, de la communication, du contact et des responsabilités

Capacité à s'adapter, être autonome, polyvalent et rigoureux

Passionné par la nature et sensible à l'environnement

Maîtrise les lois en vigueur

Connaissance des arrêtés municipaux

Bonne maîtrise du français

Maîtrise des outils informatiques

Relation avec les deux maires, les élus, la directrice générale des services, les collègues de travail.

Relation avec les partenaires externes : population, gendarmerie, sous-préfecture, tous les services de la mairie, divers services de sécurité.

Traitement indiciaire, 13^{ème} mois, chèque déjeuner, possibilité d'un logement de service.

CV et lettre de motivation par courrier à l'attention du Maire

21 chemin Levé – 01210 Versonnex

Ou par mail à dgs@versonnex.fr