

Garde Champêtre à la Police de l'Environnement (h/f)

Cadre d'emplois des Gardes champêtres - Adjoint technique principal de 2^{ème} ou 1^{ère} Classe,
Adjoint administratif principal de 2^{ème} ou 1^{ère} Classe. Emploi hors RIFSEEP.

En postulant, vous vous engagez à effectuer 3 mois de formation obligatoire au CNFPT de Montpellier ou d'Amiens, plus 3 mois de stages pour accéder au cadre d'emplois des Gardes champêtres sauf si vous relevez déjà du cadre d'emplois des Gardes champêtres.

Vous assurez la surveillance sur le domaine public, par une présence sur le terrain, pour lutter contre les dysfonctionnements en matière de salubrité publique, d'écologie urbaine et d'incivilités, par médiation, en prévention, en organisant des actions de sensibilisation ou en verbalisant les contrevenants préalablement informés. Horaires variables selon le contexte. Travail les weekends sur tableau de service. Quelques interventions de nuit lorsque la Police Municipale est présente sur le terrain.

Missions :

Contrôle, interventions et verbalisation

- Vous assurez la surveillance de la voie publique par une présence sur le terrain.
- Vous contrôlez et faites appliquer les arrêtés municipaux et le pouvoir de police du Maire en matière de salubrité publique.
- Vous surveillez les marchés et les cimetières.
- Vous intervenez et temporez sur des situations tendues.
- Vous formulez les demandes d'enlèvement de dépôts sauvages.
- Vous faites des recherches sur les auteurs des dépôts sauvages pour verbalisation.

Gestion administrative

- Vous participez à la rédaction de supports de communication.
- Vous recueillez des informations et rendez compte à la hiérarchie.
- Vous rédigez des écrits administratifs ou judiciaires pour transmission aux instances chargées d'appliquer les sanctions.

Relations avec le public

- Vous assurez le contact avec la population, les commerçants et l'ensemble des partenaires.
- Vous collectez et transmettez des informations.
- Vous assurez une médiation sur des sujets sensibles.
- Vous recevez, écoutez, informez, orientez le public.

Profil :

- Vous maîtrisez les techniques d'écoute active.
- Vous maîtrisez les techniques de négociation et de communication (résolution des conflits, médiation...).
- Vous maîtrisez les techniques rédactionnelles.
- Vous connaissez le contexte réglementaire et judiciaire des infractions.
- Vous connaissez les droits fondamentaux de l'usager et conditions de recours.
- Vous connaissez les principes d'analyse des situations de crises.
- Vous connaissez les principes du secret et de la discrétion professionnelle.
- Vous avez des notions de psychologie individuelle et collective.
- Vous savez être maître de soi, rigoureux et vous rendre disponible.
- Vous avez le sens de la confidentialité et du service public.
- Vous savez travailler en équipe et en collaboration.
- Vous êtes titulaire du permis B non aménagé.
- Vous portez un uniforme, un gilet pare-balle et des armes de catégorie D et B1.

[La date limite des inscriptions est fixée au Vendredi 7 janvier 2022](#)

Tous renseignements complémentaires pourront être obtenus auprès de :

Laure PONTOIZEAU,
Cheffe de Brigade
Tél. 06 37 31 35 79

Hervé DEHON,
Chef de service PU
et cimetières
Tél. 06 32 20 95 76

Les agents intéressés sont priés de déposer leur candidature accompagnée d'un Curriculum Vitae, sous-couvert de leur Chef de Service, à la Direction des Ressources Humaines

Par mail : **recrutement.vlr@aggllo-larochelle.fr**

