

Le délai de candidature pour cette offre a expiré, merci de ne plus postuler.

Policier municipal (h/f)

Offre n° [O026210400279760](#)

Publiée le [24/08/2021](#)

Synthèse de l'offre

Employeur	COMMUNE DE SAILLANS Place Maurice Faure 26340 SAILLANS
Département de travail	Drôme
Secteur du lieu de travail	Vallée Drôme Diois
Poste à pourvoir le	01/12/2021
Date limite de candidature	22/10/2021
Type d'emploi	Emploi permanent - vacance d'emploi
Nombre de postes	1
Ouvert aux contractuels	Oui, sans exclure les candidatures de fonctionnaires (Art. 3-3 disposition 5 loi 84-53) ?

Détails de l'offre

Famille de métier	Prévention et sécurité publique > Police municipale	Grade(s) recherché(s)	Garde-champêtre chef Garde champêtre chef principal
Métier(s)	Garde champêtre		

Descriptif de l'emploi

Sous l'autorité du maire et en lien direct avec la secrétaire général, le garde champêtre exerce les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques . Il assure également une relation de proximité avec la population.

Il établit des rapports d'activités, des comptes rendus de missions et de prévention;
il recherche et constate les infractions aux lois et règlements relevant de sa compétence;
il assure en binôme le marché dominical et de sa régie de recettes (Tenue des registres de compte et d'encaissement) Elabore et assure la diffusion des arrêtés municipaux et des actes officiels.
Il travaille en coopération avec d'autres garde champêtre ou policier municipale des communes limitrophes, la gendarmerie;
il assure la surveillance et prévention de la police des campagnes:recherche et constat des infractions relevant de la police des campagnes et des pouvoirs de la police du maire.
Maintien du lieu social en milieu rural. Assurer la sécurité aux abords du groupe scolaire et mission de prévention aux abords des écoles.
Assurer l'organisation et veiller au bon déroulement des manifestations communales et cérémonies officielles
Gestion des objets trouvés, assurer la police funéraire, gestion et contrôle du cimetière, gestion des déclarations pour les animaux dangereux et application procédure animaux trouvés;
Prévention et lutte contre les incivilités liées à la circulation, au stationnement et à la propreté
Mise à jour des tableaux d'information dans le village
Application du plan neige en collaboration avec les services techniques
Contribuer au vivre ensemble et au développement local en lien avec les acteurs locaux

Missions

- * Veille et prévention en matière de maintien du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques.
- * Recherche et relevé des infractions.
- * Rédaction et transmission d'écrits professionnels. (arrêtés de voirie, arrêté d'occupation du domaine public, travaux , rapport d'activités...)
- * Accueil et relation avec les publics.
- * Permanence opérationnelle et organisationnelle
- * marché dominical : régie, placier - mission binomée
- * Police funéraire

- * Concessions cimetièrre (mise à jour sur logiciel dédié)
- * Sécurité des abords du groupe scolaire
- * Festivités, Cérémonies (assurer le bon déroulement et contribuer à la mise en place des signalétiques adéquates)

Profils recherchés

- SAVOIRS :

Connaître les pouvoirs de police du maire et attributions des administrations ainsi que les pouvoirs et attributions des services de la sécurité et de la justice.

Connaître les acteurs et intervenants de la sécurité et de la prévention.

Appliquer les techniques de neutralisation des armes et animaux dangereux.

Appliquer les techniques de communication, de gestion de conflit, de médiation ainsi que les techniques d'interpellation, d'enquête et de prélèvement.

Maîtriser le fonctionnement des administrations et établissements publics, les instances, processus et circuits décisionnels.

Appliquer les techniques et outils de communication.

Connaître et appliquer les techniques de résolution des conflits et de médiation.

- SAVOIR FAIRE :

*Appliquer et contrôler le respect des pouvoirs de police du maire sur son territoire d'intervention

*Informers préventivement les administrés de la réglementation en vigueur

*Recueillir des renseignements, les transmettre à la hiérarchie et suivre les résultats

*Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus

*Rendre compte, par écrit ou par oral, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises

*Etablir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention

*Développer l'information et le dialogue auprès de la population

*Appliquer les consignes visant au maintien de l'activité et de la sûreté des locaux, des agents du service et du public accueilli

*Organiser les moyens techniques et humains pour assurer la continuité du service

- SAVOIR ETRE :

*Faire preuve de rigueur, d'un fort esprit d'équipe, d'autonomie

*Rendre compte des activités extérieures prises en charge auprès de sa hiérarchie

*Etre disponible et réactif

*Avoir un sens aigu du service public, une bonne condition physique

*Avoir le sens de l'écoute, de la médiation, calme, et une forte maîtrise de soi

*Respecter la déontologie

*Posséder de réelles qualités relationnelles

*Avoir le sens des responsabilités

Temps de travail Complet, 35h00 hebdomadaire