

Employeur :

Mairie de Barjouville
1 Rue Jean Moulin
28630 BARJOUVILLE

Département de travail :
Eure-et-Loir

Poste à pourvoir le :
20/04/2021

Date limite de candidature :
19/04/2021

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi
Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métier :
Prévention et sécurité publique > Police municipale
Grade(s) recherché(s) :
Garde-champêtre chef
Garde champêtre chef principal
Métier(s) :
Garde champêtre
Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du Maire, vous êtes chargé(e) d'assurer la mise en place et le suivi de la politique municipale de sécurité et de prévention.

MISSIONS :

- Assurer des missions de prévention et de surveillance du bon ordre de la tranquillité et de la sécurité publique ;
- Prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité des personnes, des biens et le maintien de l'ordre public ;
- Assurer le respect de l'application des différents arrêtés (municipaux, préfectoraux...)
- Rédiger les procès-verbaux de constatation des infractions relevant de votre compétence ;
- Veiller au respect du code de l'urbanisme ;
- Mettre en place et assurer des actions d'information et de prévention auprès des administrés (population, écoles, personnes âgées) et des commerçants ;
- Développer un partenariat avec les forces de l'ordre ;
- Rédiger les arrêtés de votre domaine de compétence ;
- Participer et animer le plan communal de sauvegarde ;
- S'assurer du bon fonctionnement de la vidéoprotection ;
- Assurer le rôle d'assistant de prévention.

PROFIL : **Savoir**

- Connaître l'environnement territorial ;
- Connaître les réglementations en lien avec les missions exercées (sécurité publique, salubrité, nuisances, chiens dangereux, urbanisme...)
- Connaître les procédures en lien avec les constatations des infractions.

Savoir Faire

- Savoir se montrer diplomate et pédagogue ;
- Savoir faire preuve de fermeté quand la situation l'exige ;
- Savoir faire preuve de discernement ;
- Savoir rendre compte à la hiérarchie.

Savoir Être

- Sens du service public ;
 - Sens du relationnel et du dialogue ;
 - Sens de l'initiative et de l'organisation ;
 - Autonomie ;
 - Discrétion.
-
- Expérience souhaitée dans un poste similaire ;
 - Maîtrise de l'outil informatique (Windows, pack Office) ;
 - Permis B en cours de validité obligatoire.

Conditions d'exercice du poste :

- Travail en fonction de cycles ;
 - Travail certains week-end dans l'année ;
 - Présence lors des manifestations (11 novembre, 8 mai, brocante...)
 - Travail en extérieur ;
 - Travail en uniforme ;
 - Déplacements à pieds, voiture, vélo ;
 - Travail en lien avec les différents services de la mairie (services techniques, services administratifs...) et partenaires extérieurs.
- Temps de travail : Complet, 35h00 hebdomadaire

Contact

Téléphone collectivité :

02 37 34 30 04

Adresse e-mail :

emploi@cdg28.fr

Informations complémentaires :

Mairie de Barjouville

1 Rue Jean Moulin

28630 BARJOUVILLE