

Nbre de déclarations initiales 1

Nbre de déclarations annulées 0

Nbre de déclarations réelles 1

Date de saisie 08/09/2020

Date de transmission 08/09/2020

Etat de la déclaration validée

Détails de l'offre

Cette offre est actuellement en ligne jusqu'au 16/10/2020

Actions sur l'offre

Modifier l'offre

[Effectuer](#)

Numéro de l'offre O066200900105579

Emploi fonctionnel Non

Grade 1 Garde-champêtre chef

Grade 2 Gardien brigadier

Descriptif de l'emploi

La commune de VERNET LES BAINS - 1425 habitants (surclassée 5000 habitants) recrute par voie de mutation ou sur liste d'aptitude : un/une "garde champêtre-chef" ou "gardien-brigadier" Privilégié : armement Catégorie D et B1 (bloc17) 35h/ semaine, rémunération statutaire + régime indemnitaire, COSD, participation mutuelle (santé et prévoyance)

Missions ou activités

Missions principales : sous l'autorité du maire et la responsabilité de la DGS : - Exécuter des missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité, de la salubrité publique Surveillance et prévention de la police des campagnes et protection des espaces naturels (pour grade de garde champêtre) - vidéosurveillance - Rédiger et contrôler l'application des arrêtés municipaux et des divers règlements (urbanisme, bruit, code de la route...) - Police de la circulation et du stationnement - sécurisation aux abords des écoles - police funéraire - Application du plan neige en collaboration avec les équipes techniques - Veiller au bon déroulement des diverses fêtes, manifestations publiques et commémorations patriotiques - Veiller au placement, encaissement et surveillance du marché - Gestion des objets trouvés - Gestion des autorisations des débits de boissons temporaires et permanents - Gestion des déclarations des animaux dangereux et application procédure animaux trouvés - Interventions sur la voie publique afin de veiller à la tranquillité urbaine (patrouille de nuit, patrouille pédestre et véhiculée) - Suivi des tâches administratives du service (rédaction des arrêtés relatifs aux pouvoirs de police du maire, établir les rapports d'activités, les comptes rendus de mission de prévention...). - Saisir les données informatiques (tenue des tableaux de bord...) - Maintenir le lien social en milieu rural - Assurer toutes les missions nécessaires au bon déroulement du service

Profil recherché

- Connaissance des procédures judiciaires et administratives liées à la fonction - Adaptabilité aux usagers et aux situations - Avoir de réelles capacités relationnelles et d'écoute (contact direct avec la population) - Respect de la déontologie et discrétion professionnelle - Esprit d'équipe, discipline et respect de la hiérarchie - Sens du service public - Horaires irréguliers avec amplitudes variables (dimanche, jours fériés...) - Coopération avec les services de la gendarmerie et autres services sécurité incendies, judiciaires ; services déconcentrés de l'Etat - Maitrise de l'informatique et des logiciels métiers - bonne condition physique

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 02/11/2020

Date debut de publicité 08/09/2020

Date fin de publicité 16/10/2020


Informations complémentaires

Adresse candidature et CV à : Monsieur le Maire de Vernet les Bains mairie Place de l'entente cordiale 66820 VERNET LES BAINS ou par mail à mairievernet.dgs@wanadoo.fr

Courriel de contact mairievernet.dgs@wanadoo.fr

Lien de publication

Département Pyrénées-Orientales

Adresse du lieu de travail PLACE DE L'ENTENTE CORDIALE 


Code postal 66820

Ville VERNET-LES-BAINS

Nombre de consultations sur le Portail
(filtré par utilisateur unique) 138

Date de saisie initiale 08/09/2020

Date de la 1ère transmission 08/09/2020

Nombre de renouvellements 0 

Etat de l'offre validée