



GRAND PARIS SEINE OUEST

Création de la Brigade Verte :
l'Établissement Public Territorial Grand Paris Seine Ouest **recrute**
par voie statutaire **des Gardes Champêtres (H/F)**

GPSO, un territoire créatif, numérique et durable.

Forte de ses **316 289 habitants**, Grand Paris Seine Ouest représente le 3ème Pôle d'emplois d'Ile-de-France et le 9ème de France en termes de population.

Son territoire s'étend sur huit communes (Boulogne-Billancourt, Issy-les-Moulineaux, Chaville, Marnes-la-Coquette, Meudon, Sèvres, Vanves et Ville d'Avray) alliant rural et urbain d'une superficie de 3238 hectares. Il dispose d'un **cadre de vie verdoyant** constitué d'un patrimoine riche de **138 espaces verts** : 25 parcs (dont 4 sites classés), 6 mails, 1 promenade, 14 jardins publics, 4 jardins de musée, 86 squares, 2 vignes, 2 parcs départementaux et 2 forêts domaniales sont recensés.

39 % des 32,38 km² du territoire offrent un environnement de travail privilégié.



*Forêt de Meudon
Meudon*



*Parc de Billancourt
Boulogne-Billancourt*



*Forêt de Fausses Reposes
Chaville*

Le contexte du recrutement

Apporter une réponse préventive et répressive aux constats de non-respect des règles en vigueur sur l'Espace Public du territoire - notamment les dépôts sauvages, les incivilités observées dans les parcs et jardins et le stationnement gênant.

Vos priorités seront d'assurer les missions de prévention et de surveillance du bon ordre, de la tranquillité, de la sécurité et de la salubrité publiques ainsi que de contribuer à la qualité du cadre de vie du territoire de Grand Paris Seine Ouest et de favoriser une meilleure cohabitation dans les espaces publics qui doivent être davantage respectés, sécurisés et accessibles à tous.

A ce titre, la Brigade - composée à terme de 12 agents Garde Champêtre – a pour mission principale **d'assurer une présence toute l'année pour lutter contre les infractions précitées.**

Vos missions

Au sein de la Direction de la Mobilité, vous êtes placé sous l'autorité du Chef d'équipes Stationnement et Brigade verte. La Direction de la Mobilité fait partie de la Direction Générale Adjointe Aménagement et Développement Durables.

L'équipe de contrôle du stationnement comprend 14 postes, et la Brigade Verte se compose de 12 postes à terme. Vous travaillez en binôme.

Ce poste est axé sur deux missions principales, vous devrez :

- **Surveiller et effectuer de la prévention sur le territoire**
 - S'approprier votre territoire d'intervention et connaître les acteurs locaux
 - Vérifier lors des tournées sur le terrain, la bonne application de la réglementation relative aux pouvoirs de police des Maires nécessaire au maintien du bon ordre et de la salubrité publics, et verbaliser le cas échéant les infractions constatées relevant de votre champ d'action
 - Assurer le lien avec les administrés : information, prévention, accompagnement et rappel des règles en vigueur
 - Sensibiliser les publics aux règles de bonne conduite sur le domaine public et notamment dans les parcs et jardins du territoire
 - Alerter l'autorité compétente d'un risque relatif à la sécurité et à l'ordre public
 - Veiller à l'exécution des arrêtés municipaux et des actes officiels
 - Localiser les dépôts sauvages
 - Surveiller les parcs et jardins
 - Travailler en collaboration avec les partenaires internes à l'établissement (agents assermentés) et externes (polices municipale et nationale, gendarmerie...)
 - En cas de manifestations et d'événements sur le territoire, être présent si besoin.
 - Respecter le cadre des pouvoirs de police, les lois et règlements de votre compétence.

- **Rechercher et constater les infractions**
 - Rechercher et constater les infractions notamment liées à la propreté des voies, des espaces publics, des parcs et jardins, au stationnement gênant, très gênant, dangereux et abusif
 - Relever les identités, qualifier et faire cesser l'infraction
 - Intervenir en flagrant délit et le cas échéant, présenter le ou les auteurs devant un officier de police judiciaire
 - Analyser rapidement une situation ou des événements imprévus

- Travailler en collaboration avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction
- Rendre compte de crimes, délits ou contraventions
- Réaliser des enquêtes administratives et judiciaires et rédiger les actes associés
- Dresser et transmettre des procès-verbaux

Dans le cadre de ces missions, vous devez rendre compte de l'activité au chef d'équipes (événements survenus pendant le service et des décisions prises) et rédiger des rapports d'activités et des comptes rendus liés à votre champ d'intervention.

Vous rapportez et alertez la voie hiérarchique et autres partenaires internes et externes (Police nationale, communes...) en cas de détection d'accident, d'anomalie sur la voie publique ou tout autre événement en dehors de votre champ de compétences et dont vous auriez été témoin.

Votre profil

Vous êtes **titulaire du grade de Garde Champêtre** (formation initiale effectuée ou inscription sur liste d'aptitude).

Vous disposez de bonnes connaissances des textes législatifs, règlements et codes relevant des compétences du garde champêtre et vous êtes en mesure de mener des procédures administratives et judiciaires. Diplômé, vous avez la capacité à gérer les situations difficiles et les conflits.

Vous êtes reconnu pour votre rigueur, votre capacité d'analyse et vos capacités d'expressions orale et écrite.

Les conditions du poste

- **Horaires** : Base de 39h avec 25 jours de congés annuels et 22 jours de RTT
- **Avantages** : Participation mutuelle, restaurant inter-entreprises et COS
- **Moyens mis à disposition** : Véhicule, PV électronique, téléphone
- **Lieu** : Bureau basé à Sèvres et déplacements sur le territoire de l'établissement.
- Aide à l'installation sur le territoire si besoin.

**Cette opportunité vous intéresse ? Vous souhaitez intégrer une équipe évoluant sur un territoire dynamique et respectueux de l'environnement ?
Rejoignez-nous !**

Contact : Estelle TREGOUËT-SOUMRI – Chargée de mission GPEC
01 46 29 44 91 / estelle.tregouet-soumri@seineouest.fr

<https://www.seineouest.fr/>

Merci d'adresser lettre de motivation et curriculum vitae à Monsieur le Président de l'Etablissement Public Territorial Grand Paris Seine Ouest, Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines, 9 route de Vaugirard - CS 90008, 92197 Meudon Cedex / recrutement@seineouest.fr